

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРШИХ ПО ПАРАДНЫМ

I. Общие положения

1. Старший по парадной является выборным лицом общественного самоуправления жителей подъезда многоквартирного жилого дома по адресу Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 28, корп. 1.
2. Старший по парадной осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением. Основной задачей старшего по парадной является представление интересов жителей своей парадной для наиболее эффективного взаимодействия с правлением ТСЖ «Заневка».
3. Старший по парадной подотчетен в своей деятельности собранию граждан, постоянно проживающих в жилых помещениях, находящихся в соответствующей парадной многоквартирного жилого дома.

II. Порядок избрания старших по парадной и организация их работы

4. Старший по парадной избирается на собрании граждан, постоянно проживающих в жилых помещениях, находящихся в соответствующей парадной многоквартирного жилого дома открытым или тайным голосованием. Голосование по кандидатуре старшего по парадной может быть проведено в форме заочного голосования, осуществляемого путем поквартирного обхода граждан-жителей одной парадной или другими способами членами инициативной группы с участием членов Правления (при необходимости).
5. О дате и месте проведения собрания по выборам старшего по парадной жители оповещаются инициативной группой жителей парадной, или членами Правления не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения выборов. Заочное голосование проводится в течение 5 (Пяти) календарных дней путем поквартирного обхода граждан-жителей одной парадной или другими способами членами инициативной группы с участием членов Правления (при необходимости).
6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует или участвует (в случае проведения заочного голосования) более половины собственников, достигших 18-летнего возраста (законных представителей собственников не достигших 18-летнего возраста), постоянно проживающих в жилых помещениях соответствующей парадной многоквартирного жилого дома.
7. Старшим по парадной может быть избран гражданин не моложе 18-летнего возраста, постоянно проживающий в жилом помещении соответствующей парадной многоквартирного жилого дома.
8. Избранным старшим по парадной считается гражданин, получивший большинство голосов жителей, участвующих в собрании или принявших участие в заочном голосовании по подъезду.
9. Старший по парадной самостоятельно определяет периодичность собраний, порядок их проведения, определяет круг вопросов в пределах своей компетенции, решение по которым старший по парадной принимает самостоятельно и отчитывается по ним на собрании жителей.

10. Старший по парадной заблаговременно информирует жителей парадной многоквартирного жилого дома о времени и месте проведения очередного собрания и о вопросах, которые выносятся на его обсуждение.

11. Собрания являются открытыми и правомочными при участии в них более половины жителей парадной. Решения принимаются простым большинством голосов жителей парадной, и доводятся до сведения жителей парадной, а также правления ТСЖ.

13. Правление ТСЖ «Заневка» содействует в организации работы старшего по парадной, способствует выполнению решений собраний, а также решений старшего по парадной, принятых им в пределах его компетенции единолично.

III. Полномочия старшего по парадной

14. Старший по парадной имеет право:

14.1. Созывать собрания жителей парадной по мере необходимости.

14.2. Обращаться в Правление ТСЖ «Заневка» по вопросам, затрагивающим интересы жителей парадной.

14.3. Запрашивать полную информацию по платежам за техническое обслуживание парадной (дома), по оплате за коммунальные услуги и доводить ее до сведения всех жителей парадной.

14.4. Получать информацию об использовании финансовых средств на содержание, эксплуатацию и ремонт парадной, осуществлять контроль за использованием мест общего пользования и оборудования, придомовой территории по назначению без ущемления жилищных и иных прав граждан.

14.5. Осуществлять общественный контроль за уборкой подъезда, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования, за выполнением работ по уборке, благоустройству и оборудованию придомовой территории, за выполнением жителями санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных и эксплуатационных норм, за соблюдением установленных правил содержания домашних животных.

14.6. Предупреждать лиц, допустивших нарушения общественного порядка, правил благоустройства, гигиены, другие нарушения, о применении к ним мер общественного воздействия, в необходимых случаях обращаться в компетентные органы для привлечения нарушителей к административной и иной ответственности.

15. Старший по парадной:

15.1. Осуществляет общественный контроль за содержанием жилищного фонда; за соблюдением правил и норм технической эксплуатации подъезда; перепланировкой и переоборудованием жилых и нежилых помещений; состоянием благоустройства придомовой территории; за сохранностью почтовых ящиков, замков, запоров полуподвальных, подвальных и чердачных помещений; принимает меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в эти помещения.

15.2. Посещает совместно с работниками ТСЖ «Заневка» жилые и нежилые помещения для осмотра их технического состояния и санитарного содержания.

15.3. Взаимодействует с участковым уполномоченным полиции, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, при необходимости сообщает в правоохранительные органы о фактах нарушения общественного порядка, паспортного режима. Совместно с правоохранительными органами организует жителей парадной для участия в охране правопорядка в экстренных ситуациях.

15.4. Оказывает помощь органам пожарного надзора в осуществлении мероприятий по обеспечению противопожарного состояния подъезда (дома).

15.5. Проводит информационную разъяснительную работу по поддержанию бдительности среди жителей парадной в целях общей безопасности.

15.6. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между жителями дома, подъезда.

15.7. Рассматривает в пределах своих полномочий заявления и предложения жителей парадной и доводит их до сведения Правления ТСЖ «Заневка».

15.9. Принимает меры по предотвращению и пресечению размещения в подъезде несанкционированной рекламы и агитационных материалов провокационного характера.

15.10. Оказывает помощь Правлению ТСЖ «Заневка» в осуществлении мероприятий по сбору коммунальных платежей, платы за ремонт и содержание жилого помещения и иных платежей.

16. Старший по парадной обязан:

16.1. При выполнении своих функций проявлять объективность, быть корректным в обращении с должностными лицами и гражданами.

16.2. Организовывать выполнение решений собраний жителей парадной.

16.3. Отчитываться перед собранием жителей парадной о своей деятельности.

IV. Заключительные положения

17. Старший по парадной в своей деятельности подотчетен собранию жителей своей парадной.

18. По решению собрания жителей старший по парадной может быть переизбран.

19. Старший по парадной несет ответственность за законность и обоснованность принимаемых им решений.